Instructivo para la Elaboración del Informe para Proyectos

ESTRUCTURA

1. Índice

2. Diagnóstico:

a). Descripción de la problemática encontrada.

Colegio rural, con un sistema antiguo el cual no pose conexión a internet y sin una fuente viable para saber si tiene el inventario actualizado.

b). Antecedentes (Debe contener):

El miércoles 9 de octubre del año 2020 empezamos con la planificación de la base de datos para el liceo municipal f860.

Nuestro principal objetivo es tener el control para identificar donde está la ubicación exacta de cada libro de la biblioteca principal.

A continuación, el 16 de octubre del año del 2020 empezamos con la creación de la base de datos, enfocándonos principalmente que sea eficiente y a la vez sencillo de manejar.

El 23 de octubre del año 2020 modificamos de una manera significativa el diseño y algunos atajos para que fuese más fácil manejar dicho programa.

Actualmente (25-10-2020) nos encontramos en la modificación de la base de datos, a comparación de la primera parte que ideamos, en está estamos replanteando de mejor manera las incorporaciones de las tablas y el informe correspondiente.

• Descripción del tema a tratar en el proyecto.

Una base de datos para una librería Liceo municipal F860

• Datos, estudios, referencias bibliográficas que sustenten la

Existencia del problema de manera global, regional y/o local

Según el contexto de aplicación del problema.

A través de un correo se nos entregó información sobre realizar una base de datos para el Liceo municipal F860, el cual no cuenta con acceso a la red y por ende tenemos que crear una base de datos sin uso de internet, esto se debe a que es una zona rural la cual no le es fácil la llegada e internet.

c). Problema (Debe contener):

• Cuál es el problema que se pretende mejorar.

El Liceo municipal F860 no tiene una base de dato para organizar los libros de su biblioteca, la cual no puede contabilizar los libros que entran y salen, los préstamos con los respectivos nombres de los alumnos.

3. Planificación:

a). Justificación del proyecto (Debe contener):

• Argumentar por qué el proyecto puede ayudar a solucionar el problema y/o necesidad detectada.

Los ayudaría a ver de manera mucho más sencillo que libros fueron prestados para que no haya una confusión de esta manera se vería mucho más fácil ver los datos de la persona

• La argumentación debe estar también basada en:

 Relevancia: la temática es un aporte teórico y/o práctico en algún ámbito; social, económico, profesional, etc.

 Pertinencia: la temática es oportuna y conveniente a nivel personal y/o institucional y adecuada o de interés en la especialidad.

 Extensión recomendada: 200 palabras máximo.

b). Objetivos del proyecto (Debe contener):

• 2 a 3 objetivos.

• Concretos, medibles y congruentes.

Primer objetivo crear una base de datos adecuada para el liceo.

Segundo objetivo es hacer que la base de datos estén de manera simple y fácil uso para el usuario, también facilitarle el trabajo.

Tercero pasar el orden de una manera más informática que un lápiz y cuaderno.

c). Actividades (Debe contener):

• Lista de las acciones concretas mediante las cuales se lograrán los objetivos propuestos.

Preparación de la base de datos, ver qué tipo de aplicación funcionaria y aplicar nuestro conocimiento para que la base de datos sea de una manera factible.

Testeo cada procedimiento para que actúe la base de dato de manera adecuada.

Luego de testear modificaremos en este informe los datos positivos y negativos de lo que llevamos actualmente.

d). Recursos (Debe contener):

• Recursos Humanos: personas necesarias para la ejecución del proyecto.

Los estudiantes del AIEP.

Director del proyecto (profesor).

• Recursos Materiales: herramientas, equipos, instrumentos, infraestructura física, etc., necesarios para llevar a cabo el proyecto.

Ejemplo:

computadores, programas, imágenes, pendrive, correo, descarga de sitio web.

• Recursos Técnicos: Tecnologías para la realización del proyecto.

Git, Access, Word, block de notas, Excel, aplicación de imagen.

• Recursos Financieros: fondos que se pueden obtener para la realización del proyecto.

Pago de Microsoft office y PHP Admin SQL.

e). Cronograma y lugar (Debe contener):

• Región, comuna, y dirección del lugar de aplicación.

• Breve descripción del lugar.

• Carta Gantt. (Para más información ver <https://modelocarta.com/gantt/> ).

• Únicamente calendarizar las actividades propuestas para el proyecto.

f). Responsables (Debe contener):

Luis Rojas junto a Sebastián cerda se encargaron de crear la base de datos, Felipe Quinteros, Harim Aid se encargaron del informe, Arantxa Alfaro y Kevin Machuca se encargaron de la redacción, Gonzalo Avello ayudó en la realización del informe.

4. Ejecución (Debe contener):

a). Ejecución y resultados del proyecto:

• Describe la ejecución de cada una de las actividades propuestas y los resultados obtenidos.

b). Evidencias del proyecto:

• Dependiendo del tipo de producto del proyecto se deberán anexar las evidencias correspondientes.

A través de la página <https://github.com/>, nuestro grupo de trabajo sube los avances hechos previamente y también los actualiza.

c). Imprevistos:

• Descripción de todo evento no planificado y cómo se solucionó.

Los imprevistos más fuertes, fueron con la base de datos ya que nos costó en cierta medida avanzar por que tuvimos que cambiar demasiados datos y tablas, a lo cual la solución fue adaptarnos a los nuevos planteamientos y mejorar estas tablas y datos, otra dificultad fue el informe ya que pensábamos que sería mucho más simple de hacer, no realmente a lo cual lo cambiamos en su totalidad y nos guiamos con algunos datos para hacer uno mucho mejor.

5. Conclusiones y reflexiones (debe contener):

• 3 conclusiones en relación con los objetivos planteados.

• 1 reflexión general sobre la experiencia del proyecto según las preguntas guía:

 ¿Qué aprendiste?

 ¿Qué faltó?

 ¿Qué harías de manera diferente?

6. Bibliografía (norma APA más actualizada). (Ver: <https://normasapa.com>).

7. Anexos.

FORMATO

Aspectos Generales:

• Hoja tamaño Carta (21,59 x 27,94 cm).

• Fuente: Arial tamaño 12.

• Interlineado: 1.15.

• Márgenes: Normales (arriba: 2.54 cm; abajo: 2.54 cm; izquierda: 2.54 cm;

derecha: 2.54 cm).

• Distribución del texto: Justificado.

• Presentación: Digital formato MS Word (.docx) y PDF (.pdf).

Portada: Ver archivo “Portada Informe Proyectos”.